

Convocatòria de subvencions 2022 per a associacions per edició de llibres, fonogrames i audiovisuals

1. Bases reguladores i publicitat	2
2. Dotació pressupostària	2
3. Objecte i activitats subvencionables	2
4. Entitats beneficiàries	3
5. Procediment de concessió, règim de concurrència i pagament.....	4
6. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment	4
7. Comissió avaluadora	4
8. Import de les subvencions.....	5
9. Subcontractació i despeses amb vinculació	5
10. Termini i lloc de presentació de sol·licituds	6
11. Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar la subvenció	7
12. Termini i lloc per presentar la documentació justificativa.....	7
13. Documentació justificativa	8
14. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària	9
15. Obligacions dels beneficiaris.....	10
16. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.....	10
17. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria	11
18. Ampliació terminis per executar i justificar el projecte subvencionat	11
19. Criteris de valoració de les sol·licituds (màx. 40 punts)	12
20. Recursos	13

Convocatòria de subvencions 2022 per a associacions per edició de llibres, fonogrames i audiovisuals

1. BASES REGULADORES I PUBLICITAT

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les concessions es notificaran individualment a les entitats beneficiàries.

Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 20.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33430 48905 de l'exercici 2023.

2. Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

3. OBJECTE I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport a les associacions de l'illa en l'edició de llibres, fonogrames o audiovisuals. Amb aquestes ajudes es pretén promoure i fomentar la dinamització, l'impuls i l'estimulació de projectes culturals realitzats pel teixit associatiu o organitzatiu cultural de Mallorca.

2. Amb aquesta convocatòria es pretén subvencionar els projectes que es desenvolupin entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022.

Són subvencionables les despeses relatives a la producció de l'obra, a la fixació d'aquesta en un mitjà que en permeti la comunicació i/o l'obtenció de còpies, i a la difusió que es desenvolupin entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022.

Únicament són subvencionables les despeses relatives a conceptes que incideixin de manera directa en l'edició de l'obra, tant pel que fa als continguts (recerca, recopilació, correcció, traducció, fotografies, digitalitzacions, entre d'altres), com pel que fa a la producció (disseny, maquetació, impressió, formats digitals, entre d'altres).

Es poden admetre els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en el període subvencionable.

No obstant l'anterior, si en el moment de comprovar la justificació i tramitar el seu pagament l'òrgan concedent disposa a l'expedient de justificants de pagament que corresponguin a despeses derivades pel desenvolupament de l'activitat, els quals no s'han pogut realitzar en els terminis de justificació prevists a

aquesta convocatòria per la normativa tributària o de seguretat social aplicable, (descomptes d'IRPF o de Seguretat Social) es consideraran correctes a efectes de justificar la subvenció. Únicament es consideraran correctament justificades aquestes despeses d'IRPF o Seguretat Social quan es derivin de documents principals (nòmines / factures) que si que s'hagin expedit i pagat en el termini a que es refereix l'apartat anterior.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes culturals que es recullen en el punt 2 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable:

- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon, internet.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

3. Als afectes d'aquesta convocatòria, s'entén per llibre l'obra que conté 49 pàgines interiors o més i que pot ser editada tant en paper com en format digital. En el cas d'edicions infantils, el número de pàgines pot ser inferior a 49 pàgines, amb un mínim de 16 pàgines.

Són subvencionables les obres editades per primer cop, o bé reedicions de títols que hagin estat publicats fa més de deu anys.

4. Es pot subvencionar un projecte per cada entitat sol·licitant.

5. El contingut de les obres ha d'estar relacionat amb l'objecte/finalitat de l'entitat sol·licitant i no pot ser de caràcter ofensiu.

6. Ha de constar en el llibre, fonograma o audiovisual que l'entitat beneficiària és l'editora o coeditora de l'obra.

7. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca així com els projectes editorials que hagin estat subvencionats pel Consell de Mallorca amb anterioritat.

4. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden ser-ne beneficiàries les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre que reuneixin aquests requisits:

1. Estar legalment i definitivament constituïdes i trobar-se inscrites en el registre pertinent
2. Tenir el domicili social, l'establiment principal, una sucursal o una delegació a Mallorca.
3. Tenir com a objecte/finalitat social el foment i dinamització de la cultura.
4. Desenvolupar un projecte d'edició de llibres, fonogrames o audiovisuals en el termini assenyalat en el punt 2 d'aquesta convocatòria.
5. Que el projecte presentat arribi en la seva avaluació a la puntuació mínima prevista en el punt 11 d'aquesta convocatòria.
6. Que el projecte pel qual se sol·licita la subvenció no hagi estat subvencionat en convocatòries anteriors, on l'objecte de les quals coincideixi amb aquesta.

No poden tenir la condició de beneficiàries d'aquesta convocatòria, les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre de l'àmbit educatiu ni les associacions o federacions de veïns, les de la tercera edat i les esportives.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, RÈGIM DE CONCURRÈNCIA I PAGAMENT

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, és a dir, es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 19 d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en el punt 8 i fins a l'import del crèdit pressupostari establert (20.000,00 €).

L'import de la subvenció s'abonarà un cop comprovat que s'ha realitzat el projecte subvencionat i s'han complit els objectius i la finalitat per a la qual es concedí la subvenció.

Els pagaments d'aquestes ajudes es realitzaran en 2023, amb càrrec al pressupost de dit exercici.

6. ÒRGANS COMPETENTS PER A INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria, atès el seu import, és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística. L'òrgan competent per resoldre les concessions d'aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

La instrucció correspon al secretari o secretària tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

7. COMISSIÓ AVALUADORA

La comissió avaluadora, estudiarà els projectes presentats i els puntuarà segons els criteris prevists al punt 19 d'aquesta convocatòria.

En el cas que l'avaluació d'una sol·licitud superi la puntuació mínima establerta en el punt 19, proposarà a l'òrgan instructor la concessió de la subvenció i determinarà el seu import segons previst al punt 8. En el cas que l'avaluació d'una sol·licitud no arribi a la puntuació mínima establerta en el punt 19, proposarà a l'òrgan instructor la denegació de la subvenció per aquest fet.

També proposarà la denegació de la subvenció en el cas que les sol·licituds no compleixin amb la temporalitat o l'objecte de la convocatòria.

La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

Presidenta: Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura o el seu substitut, Francesc Riera Vayreda, cap de servei de Cultura.

Secretari: Carlos Rosselló Mena, cap de secció de Cultura i Patrimoni, o la persona que el substitueixi.

Vocalies :

Francesc Barceló Pastor, tècnic ajudant d'arxiu i biblioteca, o la persona que la substitueixi.

Natividad Muntaner Sans, tècnica ajudant d'arxiu i biblioteca, o la persona que la substitueixi.

Carme Llabrés Mesana, cap d'unitat de Publicacions, Projectió i Acció Cultural, o la persona que la substitueixi.

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca expertes en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, que podran ser consultats per la comissió avaluadora i que no tindran vot en la comissió, han de ser persones de reconegut prestigi en el sector i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria.

8. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

Els imports dels ajuts tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

No obstant, la determinació de l'import de la subvenció ha de respectar els criteris i límits següents:

1. Import de 2.000,00 € per projecte.
2. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
3. L'import de la subvenció no pot ser superior a l'import del pressupost subvencionable.
4. L'import de la subvenció atribuïda al darrer beneficiari, segons l'ordre de prelación, no pot ser superior al crèdit que resti disponible.

L'import de l'ajuda no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

S'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les partides del pressupost que compleixen els requisits recollits en aquesta convocatòria.

9. SUBCONTRACTACIÓ I DESPESES AMB VINCULACIÓ

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60 % de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80 % si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.

b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:

1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.

2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

Es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.

b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.

c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.

f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals, tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

11. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIO

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria. Tots els documents han d'anar datats i signats per la persona sol·licitant o el seu representant.

1. Annex 1. Sol·licitud de subvenció.
2. Annex 2 relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual se sol·licita la subvenció.
3. Annex 3 (Memòria descriptiva), on l'entitat sol·licitant exposarà les característiques del projecte per a que aquest pugui ser valorat per la comissió avaluadora. La memòria ha de seguir l'estructura de l'annex 3.
4. Un exemplar o còpia del llibre, fonograma o audiovisual per al qual se sol·licita la subvenció, sempre que sigui possible, si ho permet el grau de desenvolupament del projecte. A l'exemplar ha de constar la responsabilitat en l'edició o coedició de l'entitat sol·licitant.
5. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal.
6. Documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud.
7. Si s'escau annex 8, sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per tal d'autoritzar despeses amb vinculació juntament amb l'annex 8 s'haurà d'acreditar que persona vinculada prestadora del servei/subministrament, presta aquesta tipologia de serveis/subministraments a persones o entitats sense vinculació. Això és, que no presta únicament aquests serveis/subministraments a l'entitat vinculada.

8. L'annex 4, (certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció) . No cal aportar aquest certificat si la persona sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualche subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació. El compte bancari presentat ha de mantenir-se fins que es cobri la subvenció.

12. TERMINI I LLOC PER PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

1. Les factures i els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions.
2. La presentació la documentació justificativa s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082> o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La documentació justificativa de les subvencions concedides s'ha de presentar entre el 15 de novembre de 2022 i el 31 de març de 2023.

13. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. La justificació de les subvencions concedides seguiran la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació:

1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte editorial subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1.1 Annex 7. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

1.2 Un exemplar del llibre, fonograma o audiovisual subvencionat, si no s'ha presentat amb la sol·licitud. En edició en paper, es presentarà un exemplar físic; en edició digital: còpia en pdf o format compatible amb (exemplar físic en el cas d'edició en paper; còpia en el format corresponent en el cas d'edició digital). L'exemplar ha de reflectir l'edició o coedició de l'entitat beneficiària.

1.3 Acreditació de la difusió relativa a l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst al punt 14 d'aquesta convocatòria.

1.4 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

2. Memòria econòmica. És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39.1.2) de l'Ordenança de Subvencions del CIM, tenint en compte que s'ha de presentar :

2.1 Annex 5. Declaració responsable sobre la realització del projecte cultural subvencionat

2.2 Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annexes 6A i 6B).

La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. (annex 6A). L'annex 6A també cal enviar-lo, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format de full de càlcul editable (Excel, LibreOffice Calc), a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (annex 6B).

2.3 Les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions i de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 6A. Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

La justificació del pagament de les despeses presentades es realitzarà (en funció de com s'hagi abonat i amb els límits prevists) segons la documentació relacionada a l'article 48.2 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figure un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar les corresponents RLC i RNT (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de nòmines.

2.4 Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural subvencionat.

14. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona el projecte.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat el projecte editorial. En dita notícia/entrada/tuit, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

En el cas que es concedeixi la subvenció abans de l'edició del llibre, audiovisual o fonograma, l'entitat beneficiària podrà inserir el logo del Consell de Mallorca a l'obra, esmentant el suport de la institució.

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt anterior.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

16. PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCió

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, amb les particularitats següents:

1. S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme, malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat. Es considerarà que s'ha realitzat quan es pot despendre

sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte editorial.

2. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada (totalment o parcialment), l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança de Subvencions del CIM.

3. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, com que es tracta d'una subvenció d'import cert, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançant, si n'hi ha.

4. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

5. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

17. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

18. AMPLIACIÓ TERMINIS PER EXECUTAR I JUSTIFICAR EL PROJECTE SUBVENCIONAT

Si per causes alienes a la voluntat de l'entitat beneficiària, el projecte no es pot finalitzar abans del 31 de desembre de 2022, l'entitat beneficiària ha de comunicar al Consell de Mallorca, en el moment que tengui coneixement de que dites actuacions no hauran finalitzat en la data esmentada, explicant les causes que han donat lloc a aquest retard. En aquest cas el Consell de Mallorca pot concedir una pròrroga per executar les activitats subvencionades, sempre i quan la causa quedi justificada i no sigui imputable al beneficiari.

La sol·licitud de pròrroga s'ha de presentar, en el moment en que el beneficiari tengui coneixement de que l'actuació no pot finalitzar-se en termini.

19. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS (MÀX. 40 PUNTS)

1. No se subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 20 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

2. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats a l'epígraf que pertorqui de l'annex 3 es valoraran amb zero punts. Únicament es pot adjuntar a l'annex 3, per completar la valoració, un exemplar o còpia del projecte editorial.

3. La puntuació de les sol·licituds es determinarà segons els criteris següents:

A. Interès cultural i qualitat (màxim 20 punts)

A.1 L'edició contribueix a l'aprofundiment i difusió de valors històrics, culturals, populars i tradicionals, i a la promoció de la creació artística i/o literària a Mallorca. (màxim 8 punts)

A.2 L'edició es relaciona amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric en l'àmbit local i/o insular. (màxim 2 punts)

A.3 Qualitat de l'obra: maquetació, enquadernació, impressió. (màxim 4 punts)

A.4 Definició i ordenació de continguts. (màxim 4 punts)

A.5 Innovació, originalitat i creativitat en el contingut, el format o la difusió de l'obra. (màxim 2 punts)

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 10 punts)

B.1 Difusió: mitjans utilitzats (màxim 2 punts)

B.2 Distribució de l'edició (màxim 3 punts)

- S'atorgaran 2 punts si es fa distribució a biblioteques, centres d'ensenyament i col·lectius.
- S'atorgarà 1 punt per distribució venal.

B.3 Organització d'activitats relacionades, com poden ser els actes de presentació, conferències i exposicions al voltant de la matèria o autor, entre d'altres (màxim 3 punts).

B.4 L'edició pertany a una col·lecció editorial o forma part d'un projecte o activitat global, com poden ser les jornades d'estudi, els premis literaris o d'investigació, entre d'altres (màxim 2 punts).

- Fins a 3 anys de trajectòria: 1 punt.
- A partir de 4 anys de trajectòria: 2 punts.

C. Incidència en l'extensió de l'ús o el coneixement de la llengua catalana (màxim 6 punts)

C.1 Edició en català (màxim 4 punts)

- Edició íntegrament en català: 4 punts.

- Edició multilingüe, essent una de les llengües el català: 2 punts.
- Edició on predomina la imatge i/o el so per damunt del text o la veu, essent la llengua emprada el català: 1 punt.

C.2 Ús del català en la difusió (2 punts)

D. Actuacions dirigides específicament al foment de la lectura (màxim de 2 punts)

E. Actuacions dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere (màxim de 2 punts)

E.1 Si la igualtat de gènere s'explicita en el pla d'igualtat, els estatus, objectius o missió, o en memòries d'activitats i/o estructura organitzativa s'atorga 1 punt.

E.2 Si l'obra incorpora continguts que rompen amb estereotips de gènere i que promouen la igualtat entre dones i homes s'atorga 1 punt.

20. RECURSOS

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria així com contra la resolució de concessió que se'n derivi, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada, dins el termini d'un mes, davant aquesta consellera executiva o davant la presidència, comptador a partir de l'endemà al de la publicació.

Contra la desestimació expressa dels recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.